



MUNKATERV

a 2024. évi intézményi működéshez

1. Bevezető

A 2024. évi Működési/szolgáltatási terv alapján a működést az alábbi törvényi és szabályozási környezetben biztosítjuk:

- az 1997. évi CXL. a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló törvény,
- a 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és közösségi színterek követelményeiről
- a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről,
- a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről,
- a pénzügyi- gazdálkodási folyamatok végzésére szóló jogszabályok (2008. évi CV. törvény a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról, 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról, 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról),
- a 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról,
- 1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről
- és a fenntartó Tiszakécske Város Képviselő-testülete által elfogadott rendeletek és határozatok, kiemelten a Tiszakécske Város Képviselő-testülete közművelődésről szóló 4/2019. (II.28.) KR számú rendelete,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

Tevékenységet a fenntartó által rendelkezésére bocsájtott alábbi telephelyeken végzi:

- Arany János Művelődési Központ épülete Tiszakécske, Béke u. 140.
- Városi Könyvtár épülete Tiszakécske, Kossuth L. u. 40.
- Városi Könyvtár raktára Tiszakécske, Béke u. 189.
- Ókécskei Közösségi Ház épülete Tiszakécske, Templom tér 6.
- Ókécskei Alkotóház Tiszakécske, Kossuth u. 50.

2. Kulturális élet, rendezvények, helyi közösségek

A helyi hagyományok ápolása az egyik fontos feladata a települési közművelődési munkának. A megőrzött helyi értékek fennmaradásának biztosítása kiemelten fontos, közös feladata a helyi közművelődési és közoktatási intézményeknek, civil szervezeteknek, egyéb intézményeknek. Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár látja el Tiszakécske város kulturális életének szervezését, irányítását.

Az aktív közösségi művelődést és a kulturális javak, szolgáltatások közvetítését végzi.

Feladata:

- Tiszakécske környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése,
- a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,

- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése
- a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,
- az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése,
- a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása,
- a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése.

A művelődési központ a színházi előadások, koncertek, táncbemutatók mellett, helyet biztosít a hagyományok ápolásának. Alkotó művészeti csoportokat szervez, öntevékeny közösségeket és amatőr művészi csoportokat tart fent és fogad.

A közművelődés intézményi szervezeti bázisa a művelődési központ, amely az általános iskolákkal, az óvodákkal és civil szervezetekkel együttműködésben tudja megvalósítani vállalatát. A közművelődési intézmény feladata a közösség szórakoztatása, szabadidős tevékenység biztosítása. Szellemi és tárgyi erőforrásait mindenkor az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő polgárok szolgálatába állítja.

A városi rendezvényekhez, színházi előadásokhoz, ünnepkörökhöz kapcsolódó programokhoz az anyagi feltételek biztosítottak. A fenntartó támogatása és a pályázatok adta anyagi források elengedhetetlenek a következő évek programjainak megvalósításához is.

3. Az Arany János Művelődési Központ intézményi infrastruktúrája

A közművelődési intézmény közösségi színtereinek tárgyi- és technikai feltételeivel, és a szakalkalmazotti munkatársak közreműködésével biztosítja a település polgárai számára mindazokat az alapvető feltételeket, amelyek révén életük minden szakaszában öntevékenyen gyarapíthatják műveltségüket, fejleszthetik készségeiket.

Az intézmény külső-belső környezete korszerűen tudja ellátni közösségi funkcióit. A kívül-belül esztétikus, korszerű épület már önmagában is hozzájárul a látogatottság növekedéséhez. Várhatóan a színházterem is meg fog újulni a következő években. Az önkormányzatnak köszönhetően az erre irányuló pályázatok beadása megtörtént. A nagy színpad jelenleg nagyobb színházi előadásoknak, koncerteknek, dumaszínházi, táncszínházi előadásoknak, táncház találkozóknak, mozgó mozinak és iskolai ballagásoknak, városi ünnepeknek ad helyet.

A mozi működtetése és meghívása jelenleg elég nehézkes, az intézmény ki van téve a mozi üzemeltető vállalkozó időbeosztásának. A korábbi években egy nyíregyházi vállalkozó üzemeltette a mozi. A pandémia alatt megszüntette a vállalkozást, így a vírushelyzet után a mozikínálatunk közel egy éven keresztül szünetelt. Körbejárva a lehetőségeket, megoldás az Art Mozi működtetése lenne, így saját mozirendet tudnánk kialakítani. Az Art Mozi üzemeltetéséhez szüksége lesz az intézménynek egy vetítőre, és egy, vagy két kolléga továbbképzésére. Amennyiben ezt sikerül a jövőben megvalósítani, havi 50 film vetítésére lesz lehetőségünk a művészfilmekről a legújabb filmekig. A színházterem megújulásával ezt a lehetőséget érdemes szem előtt tartani.

Az intézményhez tartozó Városi Könyvtár építi a települési közhasznú adatbázist, amely a teljes intézményre vonatkozó stratégiai tervezés egyik alapja. A könyvtár a 2022-es évben a 3/1975. KM-PM rendelet szerinti időszak, folyamatos, teljes körű állományellenőrzést végzett. A

Városi Könyvtárban gyakorta rendeznek különböző rendezvényeket a művészet, irodalom után érdeklődők számára gyermekeknek és felnőtteknek egyaránt. A könyvtár is végez közművelődési feladatokat (pl. ismeretterjesztő előadások szervezése). A két intézmény közös irányítása lehetővé teszi a párhuzamos feladatvégzés elkerülését, a hatékonyabb erőforrás gazdálkodást.

A könyvtár a korábbi években az OLIB kölcsönzési rendszerhez tartozott, melynek fenntartása és üzemeltetése ingyenes volt. A Kecskeméti Katona József Könyvtár vezetője jelezte felénk az OLIB rendszer megszűnését. 2024-ben váltanunk kell. Két lehetőség közül kell választanunk. Az egyik, hogy csatlakozunk a Kecskeméti Katona József Könyvtár új kölcsönzési szoftveréhez, aminek a pontos összegéről, még nincs információnk, (a belépők számától függ az egy-egy könyvtárra eső költség. Könyvtáranként lehet 1,5-2 millió ft is.) Az új szoftver, amit a Kecskeméti Katona József Könyvtár épített ki, közel 50 millió ft-összeget is elérheti. A másik lehetőség hogy a könyvtárak saját kölcsönzési rendszert építenek ki, de ez nagyon költséges lenne, ezért a könyvtár a kecskeméti könyvtár bázisához fog kapcsolódni.

Az Ókéskei Községi Házat az Arany János Művelődési Központ működteti időszakos nyitva tartással. A helytörténeti anyag évről évre gyarapodik, az értékes műtárgyak tárolására azonban egyre szűkebbek a lehetőségek. Az udvaron lévő raktárhelyiségek sajnos megteltek, így a következő években a városgondnokság segítségével a raktárak bővítését tervezzük.

Az épület és a benne helyet kapó kiállítások nem részei az országos múzeumi rendszernek, sajnos a raktárak jelenlegi állapota továbbra sem teszi lehetővé, hogy muzeális értékeket bemutató intézménnyé nyilvánítsák az épületet. Ennek érdekében a kiállító terek és a raktár épületek korszerűsítése szükséges.

Az állandó kiállítások között vannak országos jelentőségűek (Fáth Lajos-gyűjtemény, a tiszakécskei Kovács képfestő család termékei). Itt található a 19. század végi, 20. század eleji Kécske paraszti, parasztpolgári életét kiszolgáló tárgyi és írásos emlékek gyűjteménye, amelyre helytörténeti jellegű ismeretterjesztő előadások sorát építette fel a közösségi ház kulturális szervezője.

Az udvar és az épület lehetőségeit/adottságait kihasználva az elmúlt években a Tiszakécskei Pálinkaünnep méltó helyszíne lett, és a nyári „Színházi Esték” rendezvénysorozatnak is hangulatos helyszínül szolgál.

Az Ókéskei Községi Ház megérett arra, hogy kiállító terei, raktárai bővíljenek/megújuljanak.

A Kécskei Alkotók Háza, amely régen gyógyszertárként üzemelt a Kossuth utca 50. szám alatt, jelenleg az amatőr alkotó művészeti csoportjaink találkozási helye. Heti rendszerességgel tartanak foglalkozást a kerámia és festő szakkör tagjai.

4. Személyi és tárgyi feltételek

Az intézményben jelenleg a vezetővel együtt 16 fő dolgozik. 2 fő közmunkás segíti a technikai takarító személyzet munkáját. Az intézmény foglalkoztat önkénteseket és diákokat is. Az intézményhez három tagintézmény tartozik. A jelenlegi létszám azon a határon van, hogy éppen be tudjuk tartani a 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló törvény által előírt intézményi nyitva tartásához szükséges létszámot. Ehhez sokszor komoly logisztikára van

szükségünk. Az intézmény alapszolgáltatásai mellett városi rendezvényeket is szervez. A pihenőnapok és a szabadságok megfelelő arányú kiadása és elosztása nehezen, de megoldott. Az állami, önkormányzati fenntartású kulturális intézmények által kínált bérék alacsonyak, nem tudják felvenni a versenyt a versenyszférában kínált bérekkel, így sajnos képzett közművelődési szakemberek a magasabb jövedelem érdekében pályaelhagyók lesznek. Fontosnak tartom, hogy a szakmai kollégák az intézményben maradjanak, és szakmai tudásukkal, fiatalos, kreatív lelkesedésükkel emeljék Tiszakécske város kulturális, hagyományörző és turisztikai életének színvonalát.

A városi szabadtéri rendezvények, ünnepségek színvonalas programkínálatának elősegítéséhez elkerülhetetlen a technikai eszközpark folyamatos fejlesztése. Jelenleg az intézmény rendelkezik saját technikai eszközökkel (mobil színpad, sátrak, napernyők, hangtechnikai eszközök, mikrofonok, mikroportok, szabadtéri nézőtér kialakításához szükséges székek, kordonok).

A bővülő eszközpark számára nincsenek megfelelő raktározási helyiségeink. A hátsó külső raktárban olyan eszközök tárolhatóak, amik bírják az időjárás viszontagságait. A mobil színpad, a sörgarnitúra, a fa asztalok, a bankett székek, paravánok, textil szőnyegek tárolására nem alkalmas ez a raktár. Ezeket az eszközöket a színpad hátsó járásában szükséges tárolni, ami egy nagyobb táncszínházi előadásnál a művészeket akadályozza az átjárásban. Az értékes eszközök tárolása megoldódna, ha a kinti raktárhelyiség nagyobb, szigetelt, fűthető és biztonságosan zárható lenne. Az erre irányuló egyeztetések a Városgondnokság vezetőjével megtörtént.

5. Az intézmény gazdálkodása

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár önállóan működő költségvetési szerv, amelynek gazdálkodásával összefüggő feladatait együttműködési megállapodás alapján 2024. januártól az önkormányzat gazdasági osztálya látja el. Az intézmény költségvetését a fenntartó az általa jóváhagyott, évenként összeállított költségvetésben irányozza elő.

Bevételi oldal

A fenntartó gondoskodik az alapfeladatok ellátásához szükséges pénzeszközökről. Az intézmény hatékonyan pályázati munkával von be pluszforrásokat a költségvetésbe, illetve jegybevételek, helyiségek, termék, eszközök bérbeadásával tud bevételt képezni.

Kiadási oldal

Az intézmény törekszik az energiatakarékos, gazdaságos és hatékony működésre. A működési és személyi juttatások, valamint azok járulékai önkormányzati támogatásból biztosítottak.

6. Tiszakécske város kulturális programjai:

A városi nagyrendezvények szervezését az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár végzi. A városi nagyrendezvények közül négyet a következő három évben a TOP Plusz-3.1.3-23 pályázati forrásból szeretnénk megvalósítani.

6.1. Kulturális rendezvények eszközeinek fejlesztése:

Az intézmény rendelkezik saját technikai eszközökkel (mobil színpad, hangtechnikai eszközök, hangosító pult, mikrofonok, mikro portok, szabadtéri nézőtér kialakításához szükséges székek, kordonok). Nagyobb szabadtéri rendezvények alkalmával azonban további technikai eszközök bérletére van szükség, amely növeli a rendezvény költségvetését.

7. Művelődő közösségek

Az intézmény fontos feladata a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása.

Az Arany János Művelődési Központban működő csoportok:

néptánc:

- Százszorszép Táncsoport (ovis korosztály)
- Kis-Tisza és a Nagy-Tisza Néptáncsoport (alsósok és ifjúsági korosztály vegyesen)
- Kécskei Rózsa Néptáncsoport (Felnőtt korosztály)

népzene:

- Dűvő Citerazenekar
- Szépkorúak Kórusa
- Fülbemászó együttes

rock/könnyűzene:

- Spontán Blues Band
- Underground Zenei Klub
- Mayfly
- Vadakat Terelő

modern tánc:

- Zafira Dance Team

musical stúdió:

- Trubadúr

kézműves foglalkozás:

- kerámia szakkör
- képzőművészeti (festő)szakkör
- Tűbarátnők kézimunkakör
- rajz szakkör

sport:

- Jóga
- Manka Torna Club
- asztali tenisz baráti csoportok
- darts klub

egyéb:

- Baba-Mama klub
- galambász gyűlés
- méhésztalálkozó
- Barátság Nyugdíjas Klub
- Szépkorúak Kórusa
- film klub
- társasjáték klub
- Kerekítő baba mama klub

8. Rendezvények szervezése 2024. évben

A bejáratott programok mellett a művelődési központ programstruktúrájához hozzájárultak a pályázati lehetőségek. A pályázatok figyelése folyamatos és szinte azonnal benyújtjuk, amint az intézmény programjaihoz, klubjaihoz, arculatához kapcsolódó pályázat kiírásra kerül.

A Déryné program egyre népszerűbb és egyre több befogadó intézmény csatlakozik a programhoz. A program költségvetése nem tud olyan sok előadást biztosítani a közművelődési intézmények számára, mint a korábbi években. Az előadások száma ezért évi 2-4 előadásra csökken.

Befogadó helyet és lehetőséget biztosítunk más társulatok számára, terembérleti konstrukcióban. A színházi előadásokkal minden korosztály igényeit igyekszünk kiszolgálni. A kisiskolások számára bábszínházi előadásokat, az ifjúsági korosztály számára kötelező olvasmányokhoz kapcsolódó előadásokat és művészfilmeket szervezünk.

A művelődési központ meglévő csoportjait és szakköreit szeretnénk bővíteni/szélesíteni. Film klub indítását tervezzük, mely újabb pályázati lehetőséget hozna az intézmény és az ifjúsági korosztály számára.

Szabaduló szoba - interaktív játékot indítottunk az ifjúsági-felnőtt korosztály számára, ahol tematikus feladatsort, logikai és ügyességi feladatokat kell megoldani a játékban résztvevőknek. Ezt a programsorozatot a jövőben szeretnénk tovább fejleszteni kisiskolások számára is. Tematikus irodalmi témákhoz (kötelező olvasmányok), filmekhez kapcsolódóan.

2024 évben is folytatódik az „Ókéskei Színházi Esték” nyári programsorozat. Ezekre az alkalmakra az udvar, szabadtéri színházzá alakul át. A következő évben az állandó és időszakos kiállítások mellé kulturális programokat tervezünk akusztikus koncertek mellett, vidám zenés színházi előadásokkal (Kabaré) szeretnénk megtölteni az udvart.

Gyereknapi programunkat „Gyerekéskei Fesztivál” néven egy két napos fesztivált szeretnénk megvalósítani. Szakmai kapcsolatok révén hazai és határon túli bábosokat hívnánk a rendezvényre. Tervezzük egy nagyszabású gyereknapi bábfesztivált rendezni Tiszakécskén, amely különleges attrakció lenne a járás és Tiszakécske vonzásában. Az előadások a művelődési központ előtti térről indulva egészen a kisvasút végállomásáig megtekinthetők lesznek. Egy-egy helyszínt kijelölve folynának az előadások. Az utcaszínház műfaja alkalmas arra, hogy szabadtéren egy előadó többször is eljátsza az előadását, vagy a több jelenetből álló előadásokat részekre bontva játssza el. Így, aki a Kisvasút állomáson lévő előadást látja elsőként, nemcsak a vonatozás élményével gazdagodna, hanem rövid báb etűddel,

jelenetekkel kapcsolódhatna ki. Ahogy, aki a művelődési központ felől érkezik, az előadások mentén eljut a kisvasút végállomásáig. Az előadások oda-vissza vonzanák a látogatókat. A gyereknapi bábfesztivál állomása lehet a Barack Thermal Hotelnél is, vagy bent a strandon is tartanának bábelőadást. A gyereknapi rendezvény összefüzné Tiszakécske közkedvelt turisztikai helyszíneit.

A főbb programok, gyerekkoncertek és babaelőadások a művelődési központ udvarán és a Béke utcán zajlanának. A gyereknapi rendezvényre látogatók, akár több napot is eltölthetnek Tiszakécskén, és ezzel a szálláshelyek is nagyobb látogatókra számíthatnának.

A Tiszakécskén élő Kovács Miklós előtt tisztelegve Kékfestő Fesztivált tervezünk. Kezdetben a „Pálinkaünnephez” csatoltan. Amennyiben a lehetőségek és a pályázati források engedik, Kovács Miklóssal és családjával egyeztetve, tervek szerint önálló fesztivállá szeretnénk emelni. Új gyerekeknek szóló programmal készülünk a 2024 év végére, ahol a gyerekek találkozhatnak a Mikulással. Egy interaktív kiállítás keretében egy hónapon keresztül látogatható lesz a Mikulás lakosztálya a művelődési központban. A decemberi hónap teljes időszakára berendezzük a földszinti termet, ahol a látogatók (szervezett csoportok is) megnézhetik, hol lakik a mikulás, amikor Tiszakécskén vendégeskedik. Milyen a pizsamája? Hol tartja a váltóruháit? Megtekinthetők a családi fotói, a messzelátó, amivel a rossz és a jó gyerekeket figyeli. A kíváncsi gyerekek megnézhetik a virgács ültetvényét, bedobhatják kívánságaikat a postaládába, és, ha szerencsések, akkor találkozhatnak egy krampusz bábfigurával és a Mikulással is.

8.1. Kiállítások szervezése lebonyolítása

A 2024 évben is tervezünk kiállításokat a művelődési központ emeleti termeiben, az Alkotó házban, és a könyvtárban egyaránt. A kiállítók egyeztetés alatt vannak.

Amit már biztosan tudunk az Ókéskei Közösségi Ház időszaki kiállításai mellé szervezünk helyi oktatási intézmények tanulóinak kreatív kiállítást és kézműves foglalkozásokat.

A régi szakmákat bemutató sorozatot folytatni szeretnénk az Ókéskei Közösségi Házban a konyhai eszközök bemutatásával.

8.2. Tábor szervezés lebonyolítása

2024 évben kerül sor a 48. Tiszakécskei Képzőművészeti Alkotótábor szervezésére. A méltán híres művész tábor alkotóinak minden feltételt biztosítottunk ahhoz, hogy páratlan műalkotások szülessenek Tiszakécske város javára. A 48. tábor szervezésének előkészületeit már 2024. januárban elkezdődnek, Gyalai Béla festőművész együttműködésével. A tábor minden alkalommal egy művész önálló kiállításával kezdődik. Az alkotótábor hagyományosan a résztvevő művészek alkotásaiból válogatott tárlattal zárul, amely egy hónapig látogatható. A kiállított darabok nagyobbik része mindig az aktuális táborban készül. A táborban való részvétel ellentételezésére az alkotók egy-egy műtárggyal gyarapítják a város több mint 800 darabból álló képzőművészeti gyűjteményét.

9. Származtatott szolgáltatások

Az Arany János Művelődési Központ származtatott szolgáltatásai közé a terembérlet és az eszközök bérlete tartozik, melyek külső partnereink számára is elérhetőek.

Az intézmény összes terme bérelhető. A 420 fős férőhelyes színházterem a színházi előadásoknak nagyobb koncertek, gálaműsoroknak, városi rendezvényeknek szolgál helyszínül. Az emeleti kisebb klub helységek az időszaki kiállítások mellett, kisebb tanfolyamok, képzések, előadások, interjúk, szabadidős és egészség megőrző programoknak is helyet biztosít.

Az intézményben terembérlet mellett eszközök bérletére is van lehetőség: például székek, sátrak, sörgarnitúrák, mobilszínpad, hangosítási eszközök – hangfal, mikrofon, mikro port, projektor.

10. Marketing/Arculat

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár weboldalának információ frissítése folyamatos. Online megtalálhatóak vagyunk a facebook-on, az insta-n, saját YouTube-csatornánkon minden élő közvetítés és rendezvény kisfilmje megtalálható.

Rendezvényeink, programjaink a szolnoki Aktív rádióban és a kecskeméti Gong rádióban rendszeresen megjelennek.

A város arculatát meghatározó plakátozható felületeket kellene frissíteni, újragondolni. A Művelődési Központ előtti oszlopon lévő OSB lapon hirdetjük a programokat és tesszük ki a város egyéb hirdetményeit. Ezt érdemes lenne esztétikusabbra és modernebbre cserélni. A megállító táblák kintebb kerülésével, mindkét oldalra való elhelyezésével nagyobb felületen hirdethetnénk a rendezvényeinket, és a város hirdetményeit is kihelyezhetnénk. Ezeket a megállító táblákat esténként led világítással ki kellene emelni. Nagyobb felületen rendezetten tudnánk a plakátokat és a hirdetményeket elhelyezni. A kivilágított megállító tábla hangulatos, esztétikus, figyelemfelkeltő lenne.

Az intézmény életéhez tartozó, valamikor a homlokzatot díszítő három táncos kisplasztikaként szoborcsoportként lehetne újragondolni. Este egy kis lámpával, reflektorral megvilágítva árnyékot vetne a ház falára. A lámpa kicsi mozgása lehetővé tenné, hogy a szoborcsoport (három táncos lány) a fény mozgásával táncolna a falon. Hasonlóan tovább gondolva, lehetne ilyen szobrokat-kisplasztikákat készíttetni Tiszakécske különböző terein, intézményeinél. Akár Tiszakécske történelmével kapcsolatban, vagy a Tisza-parton, a kisvasút vonala mentén. A szobrokkal kapcsolatban egyeztettem a tiszakécskei születésű Retkes Mátéval, aki szívesen vállalná a tervezést és kivitelezést is.

11. Kapcsolatrendszer/Együttműködő Partnereink

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár a település intézményeivel jól és szorosan működik együtt. Szorosan együttműködik az intézmény a közművelődéssel kapcsolatos érdekvédelmi szervekkel. Nagyon jó a kapcsolat és az együttműködés a Nemzeti Művelődési Intézettel (továbbiakban NMI). Rendszeresen jelen vagyunk az NMI szervezésében megvalósuló szakmai és stratégiai konferenciákon, közösségépítő programokon. Tagjai vagyunk a Kulturális Központok Országos Szövetségének (továbbiakban KKOSZ), ahonnan megkapjuk a kulturális intézményekkel kapcsolatos tájékoztatást és információkat az

aktuális változásokról, illetve a kormányrendeletek módosításairól. A KKOSZ évente két konferenciát szervez a tagjainak ezeken a rendezvényeken lehetőség van a kultúráért felelős államtitkárság vezetőivel találkozni, egyeztetni.

Továbbra is jó kapcsolatot és szoros együttműködést ápolunk a Bács-Kiskun Vármegyei Önkormányzattal. Partnerek vagyunk közös programok szervezésében, illetve szakmai fórumuknak is helyszínt biztosítunk itt, Tiszakécskén. Rideg László Elnök Úrral egyeztetve 2024. évben a Tiszakécskei Pálinkaünnephez kapcsolódóan a „Megyenapokat” Tiszakécskén szeretnénk közösen megrendezni.

Az ifjúság továbbtanulását és pályaválasztásukat segítő pályorientációs programok megvalósításában együttműködünk a Bács-Kiskun Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamarával. A 2023. évben elkezdődött az együttműködés a Magyar Művészeti Akadémia (továbbiakban MMA) tagjaival. Az MMA nagyon fontos kapcsolódási és együttműködési pont a kulturális intézmények számára is. Az együttműködésünkkel segítjük a MMA-t azzal, hogy a településen élő művészeinknek bemutatkozási lehetőséget nyújtunk, és az MMA figyelmét felhívjuk rájuk. A könyvtár szoros partnerséget ápol a könyvtárszakmai szervezetekkel. A Magyar Könyvtárosok Egyesületével, az Informatikai és Könyvtári Szövetséggel, és a Magyar Könyvtárosok Egyesületével. A köznevelés hatékonyságának érdekében nagyon jó a kapcsolat a Kecskeméti Katona József Könyvtárral.

SZOLGÁLTATÁSI TERV ELŐLAP

Tárgyév	2024.
Település neve	TISZAKÉCSKE
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Önállóan működő költségvetési szerv.
Közművelődési intézmény neve	Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár
Közművelődési intézmény székhely címe	6060 Tiszakécske Béke utca 140.
Ellátott alapszolgáltatások	Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár feladata – a város kulturális intézményeként – a település közművelődési és nyilvános könyvtári ellátásának biztosítása. A feladatellátás alapja a Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott 4/2019. (II.28.) önkormányzati rendelet a közművelődésről, és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény. Az alapszolgáltatás ellátási módját az intézmény SZMSZ e részletesen tartalmazza. - Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása - A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése - A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása - Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása - A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása - Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása - Kulturális alapú gazdaságfejlesztés
Felelős vezető neve	Aracs Eszter
Kitöltő neve és beosztása	Aracs Eszter intézményvezető
Kitöltő telefonszáma	+36 204 277 917
Kitöltő e-mail címe	intezmenyvezetoajmk@gmail.com

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2024 ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)

**Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése,
működésük támogatása, fejlődésük segítése,
a közművelődési tevékenységek
és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása**

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Tűbarátnők	amatőr alkotó –és szabadidős tevékenység	heti egy alkalom	8-10	művelődési központ	önszerveződő közösség, bárki csatlakozhat
Társasjáték Klub	szabadidő hasznos eltöltése	heti egy alkalom	5-10	művelődési központ	foglalkozás óvodásoknak és általános iskolásoknak
Torna Relax	egészséges életmód fenntartása	heti egy alkalom	5-10	művelődési központ	önszerveződő közösség
EFI Baba-Mama Klub	a gyermekek korai és későbbi fejlődésének segítése	heti egy alkalom	5-10	művelődési központ	kisgyermekes anyák és gyermekeik
Pöttöm Baba-Mama Klub	a gyermekek korai és későbbi fejlődésének segítése	heti egy alkalom	5-10	művelődési központ	kisgyermekes anyák és gyermekeik
Mayfly	rock/könnyű zenei szabadidő hasznos eltöltése	heti egy alkalom	4-6	művelődési központ	önszerveződő közösség
Vadakat Terelő	rock/könnyű zenei szabadidő	heti egy alkalom	4-6	művelődési központ	önszerveződő közösség

	hasznos eltöltése				
Jazz-klub	zenés szabadidő hasznos eltöltése	évi 3-4 alkalom	15-80	művelődési központ	önszerveződő közösség
Kerekítő Baba mama klub	a gyermek korai és későbbi fejlődésé nek segítése	heti egy alkalom	10-15	művelődési központ	kisgyermek anyák és gyermek eik

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2024 ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)

A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

A közösségi tevékenység megnevezés e	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressé ge vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységbe n részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységbe n a helyi lakosság részvételi módja
civil szervezetek és művelődő közösségek munkájának segítése	szakmai tanácsadás, pályázat írás, infrastrukturál is támogatás	folyamatos	15-20 csoport	valamennyi tagintézmén y	érintett szervezetek és közösségek tagjai

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2024 ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)

A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása					
A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Március 15. Városi Ünnepségek	nemzeti ünnep, társadalmi, közösségi program	2024. március 15.	350	művelődési központ	A rendezvény díjtalanul megtekinthető mindenki számára
Augusztus 20.	nemzeti ünnep, társadalmi, közösségi program	2024. augusztus	5000-8000	Millenniumi Emlékpark, Tisza-parti Szabadidőpark	A rendezvény díjtalanul megtekinthető mindenki számára
Kécskei Áldozatok Napja	megemlékezés a Kécskei Sortűz áldozataira	2024. október 27.	100-150	Szent Imre tér	A rendezvény díjtalanul megtekinthető mindenki számára
Magyar Költészet Napja	a költészet megszerettetése, színvonalas kulturális program biztosítása településünk diákjai számára	2024. április	400	művelődési központ	a település diákjai számára szervezett, ingyenes program
Pedagógus nap	a pedagógusok társadalmi elismerésének ápolása	2024. június	250	művelődési központ	meghívott pedagógusok látogathatják
Városi Gyereknapi	közösségi program biztosítása a legfiatalabb korosztály	2024. május 28.	400	AJMK-Tisza-parti Kisvasút végállomásai	ingyenesen látogatható bárki számára

Családi Nap	közösségi, ismeretterjesztő, kulturális és egészséges életmóddal kapcsolatos programok biztosítása	2024. június	1500	II-es Holt-Tisza partja	ingyenesen látogatható bárki számára
Tisza-kécskei Pálinkaünnep	hagyományos nemzeti értékeink bemutatása, pálinkák, párlatok versenyeztetése	2024. szeptember	2500	AJMK udvara a Béke utca és a Randevű tér.	ingyenesen látogatható bárki számára
Adventi Esték	ünnepre hangolódás, fellépési lehetőség biztosítása, hagyományos értékeink ápolása	évente négy hétfője 2024. december	1500	Szent Imre tér, művelődési központ, Ókéskei Községi Ház	ingyenesen látogatható bárki számára

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2024 ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)

Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben résztvevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Dűvő citera zenekar	érték közvetítés zenei nevelés	heti egy alkalom	10-12	Művelődési Központ	önszerveződő közösség
Fülbemászók Zenekar	érték közvetítés zenei nevelés	heti két alkalom	5	Művelődési Központ	önszerveződő közösség

Kerámia szakkör	képzőművészeti érték gyakorlása	heti egy alkalom	10-15	Kécskei Alkotóház	önkéntesen bárki csatlakozhat
képzőművészeti festő szakkör	képzőművészeti tevékenység gyakorlása	heti egy alkalom	10-16	Kécskei Alkotóház	önkéntesen bárki csatlakozhat
Felnőtt Néptáncsoport	hagyományápolás, értékközvetítés	heti egy alkalom	5-8	művelődési központ	az intézmény által biztosított foglalkozás, bárki csatlakozhat
Zafira Dance Team	egészséges életmód, sport szeretetére nevelés	heti több alkalom	25-30	művelődési központ	bárki csatlakozhat
Trubadúr musical csoport	érték közvetítés zenei nevelés	heti egy alkalom	15-20	művelődési központ	önszerveződő közösség

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2024 ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)

A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben résztvevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Táncbáztalálkozó	hagyományos értékeink, a néptánc megismertetése, néptáncsoportok számára fellépési lehetőség biztosítása	2024. november	420	művelődési központ	ingyenesen látogatható bárki számára

Kreatív iskolák- kiállítás	helyi iskolások, óvodások, és pedagógusok kreativitásának bemutatása	évente egy alkalom	20-30 fős csoportok	Ókéskei Közösségi Ház	ingyenesen látogatható bárki számára
Kis-Tisza Néptáncsoport	hagyományápolás , értékközvetítés	heti egy alkalom	18-20	művelődési központ	az intézmény által biztosított foglalkozás , bárki csatlakozh at
Nagy-Tisza Néptáncgyűtte s	hagyományápolás , értékközvetítés	heti egy alkalom	9-15	művelődési központ	intézmény által biztosított foglalkozás , bárki csatlakozh at
Százszorszép Néptáncsoport	hagyományápolás , értékközvetítés	heti egy alkalom	5	művelődési központ	intézmény általbiztosí tott foglalkozás , bárki csatlakozh at
Fülbemászók citera zenekar	hagyományápolás , értékközvetítés, művészi és zenei kompetenciák fejlesztése	heti egy alkalom	5	művelődési központ	intézmény által biztosított foglalkozás , bárki csatlakozh at
Tiszaékcskei Darts klub		havi egy alkalom	40-60	művelődési központ	önszervező dó közösség

**ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2024 ÉVES
MUNKATERV**

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)

Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása					
A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Underground Est koncertsorozat	zenekarok fellépési lehetőségeinek biztosítása	évente 4 alkalommal	150	művelődési központ	díjtanul megtekinthető bárki számára
Tisza Style koncertek	igényes élő zenei programok biztosítása	2024. július 12-13	1000	Fürdő utca vége, szabad strand lejáró	helyi lakosok és nyaraló vendégek számára ingyenes
Színházi előadások	kulturális, művész befogadás segítése	évi 5-6 alkalom	400	művelődési központ	helyi lakosok számára, kedvezményes jegyekkel látogatható
bábszínházi előadások	kulturális, művész befogadás segítése	évi 3-4 alkalom	400	művelődési központ	helyi lakosok számára, kedvezményes jegyekkel látogatható
Mozi	filmművészet értékeinek megismertetése	havi két alkalom	200	művelődési központ	helyi lakosok számára, látogatható

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2024 ÉVES MUNKATERV
1997 évi CXL törvény
Nyilvános könyvtár alapfeladatok. 55. § (1.)
g) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában, i) kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben résztvevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Utazók a könyvtárban Utazásaim ökológus szemmel	Ismerkedés más országok nemzeti parkjaival	havonta egy alkalom	30-40	Városi Könyvtár	önkéntesen bárki csatlakozhat
Baba-Mama Klub	a gyermekek korai és későbbi fejlődésének segítése, érdeklődés felkeltése, motiválás, ismeretadás,	heti egy alkalom	10-20	Városi Könyvtár	kisgyermekes anyák és gyermekeik
Író olvasó találkozók	kortárs magyar irodalmat népszerűsítő rendezvénysorozat	havonta egy alkalom	34-40	Városi Könyvtár	önkéntesen bárki csatlakozhat
Jóga Klub	az egészséges életmódra nevelés, és az egészségmegőrző módszerek megtanítása	hetente egy alkalom	10-15	Városi Könyvtár	önkéntes, bárki csatlakozhat
Magyar Kultúra Napja	megemlékezés a magyar kulturális emlékekről	2024. január	35-50	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat
Városi mesemondó verseny	magyar népköltészeti műfajok (mese), illetve hagyomány népszerűsítése	2024. február	30-40	Városi Könyvtár	alsó és felső tagozatos diákok
Internet Fiesta	digitális írástudás terjesztése, az internet	2024. március	150-200	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat

	felhasználási területeinek széles körű bemutatása				
„A könyvtárba mentem, de honnan indultam” helytörténeti vetélkedő	önálló és csoportos kutató munka, a könyvtár helyismereti gyűjteményének a megismerése	2024. április	20 - 30	Városi Könyvtár	6. osztályosok
A költészet Napja	a költészet olvasásának, írásának, megjelentetésének és oktatásának előmozdítása	2024. április	40-50	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat
Városi Népdaléneklő verseny	a magyar népdalkincs megismertetése,	2024. április	25-30	Városi Könyvtár	általános iskolások
Aszfaltrajzverseny	a közös rajzolás élményének az átélése egy megadott témakörben	2024. május	100-120	Városi Könyvtár melletti piactér	általános iskolások
Nyári gyermekfoglalkozások	ismeretterjesztő, kézműves, foglalkozások tartásával a gyerekek hasznos időtöltéséhez járulunk hozzá	2024. június, július	100-150	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat
A magyar népmese napja	A magyar népmese felelevenítése előadásokkal	2024. szeptember	40-50	Városi Könyvtár	alsó tagozatos korosztály
Országos Könyvtári Napok rendezvényei	az olvasás népszerűsítése	2024. október	100-150	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat, iskolások
Rejtélyek éjszakája	Titkok, rejtélyek, érdekes	202. október	100-150	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat,

	foglalkozások, kiállítások				
Bardócz Attila világutazó előadásai	ismeretterjesztés	évente 5 alkalommal	150-200	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat,
Bardócz Csaba dalestjei	megzenésített versek	évente 5 alkalommal	80-150	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat,
Mikropódium családi bábszínház előadásai	minden gyermek korosztály számára maradandó, sokrétű, esztétikai élményeket nyújtó előadások	évente 3 alkalommal	150-200	Városi Könyvtár	óvodások, iskolások, önkéntesen bárki
Tabulatúra régizene együttes előadása	zenetörténeti ismeretterjesztés	évente 2 alkalommal	50	Városi Könyvtár	önkéntesen bárki

RENDEZVÉNYTERV 2024

VÁROSI NAGY RENDEZVÉNYEK

Városi Rendezvények	Időpont	Tervezett programok	Költség	Egyéb bevételi forrás
Májális	május 1.	koncertek, előadások, óriásbábos felvonulás rendezvényhez kapcsolódó kiegészítő programok egyeztetés alatt	19 073 400 Ft	Top Plusz-3.1.3-23 pályázatból (önkorm. ktg.vetés)
Gyereknapi	május 25.	Gyermekek koncertek, bábelőadások, foglalkoztató interaktív játékok, egyeztetés alatt	850 000 Ft	Pályázati források: 2024.-2025.
Családi nap	július 6.	Gyerek koncertek, játszóház, gyerekelőadások, foglalkozások, főzőverseny, egyeztetés alatt Esti koncert felnőtteknek: Anna and the Barbies	4 000 000 Ft	árusok, kiállítók
Kécskei Napok – Államalapítás ünnepe	augusztus 20.	koncertek, előadások, kézműves foglalkozások, vásárok Kiemelt koncert: Deák Bill Gyula/ és a Honeybeast Tűzijáték	10 262 000 Ft	pótelőirányzat lekérése
Pálinkaünnep és Pálinkaverseny	szeptember 7.	koncertek, előadások, esemény megvalósításához szükséges technikai és egyéb feltétele. Esti nagy koncert: MaganCum Laude	7 238 000	Bács kiskun Megyeháza
Kécskei Szüret	szeptember	Lovas felvonulás, néptánc csoportok, hangosítás, fellépők, catering	2 200 000 Ft	

MEGEMLEKEZÉSEK/ VÁROSI ÜNNEPSÉGEK

Városi Ünnepségek	Időpont	Tervezett Programok	Költségek	Egyéb bevételi forrás
Ünnep körökhöz kapcsolódó előadások	január-december	Bábszínházi/színházi előadások	500 000 Ft	
az 1848–49-es forradalom és szabadságharc	március 15.	megemlékezések	200 000 Ft	
Magyar kultúra napja alkalmából. Költészet napja	január 22. április 22.	színházi előadás ifjúsági korosztálynak	700 000 Ft	
Áldozatok napja	október 27.	megemlékezések, koszorúk, virágok, iskolások műsorához kellékek	150 000 Ft	
Szociális munka napja	november 12.	műsor, fellépő,	150 000 Ft	
Pedagógusnap	június. 2.	A város pedagógusainak a köszöntése, szál virágok, virágcsokrok, meghívók.	250 000 Ft	
Semmelweis nap	július 1.	Egészségügyben dolgozók köszöntése, virágok	150 000 Ft	

ADVENTI ESTÉK

Városi rendezvény	Időpont	Tervezett Programok	Költségek	Egyéb bevételi forrás
Advent első hétvégéje	nov. 31.-dec.1..	Koncertek, bábszínházi/színházi előadások helyi fellépők, adventi vásárok egyeztetés alatt	3 062 000 Ft	
Advent második hétvégéje	december 7.-8.			NKA pályázat
Advent harmadik hétvégéje	december 14.-15.			árusok, kiállítók
Mindenki karácsonya	december 21.-22.			

SZÍNHÁZI ELŐADÁSOK /KONCERT SOROZATOK

Színházi előadások /Koncert sorozatok	Időpont	Tervezett programok	Költség	Egyéb bevételi forrás
Bábszínházi előadások	január-december	(egyeztetés alatt)	500 000 Ft	Pályázati lehetőségek:
Iskolás színielőadások	január-december február 24.	(egyeztetés alatt) Színházi ea. Déryné program	300 000 Ft	pályázati megvalósítás: „Déryné országjáró Program”
Ifjúsági színielőadás	április 12.	Déryné társulat	300 000 Ft	pályázati megvalósítás: Déryné Program
Felnőtt előadások	március-december egyeztetés alatt	Táncszínház: Zenés színházi előadások Magyar Nemzeti Táncegyüttes: Duna Művészeti Tánc Együttes Háromszék Táncegyüttes	500 000 Ft	pályázati megvalósítás: Déryné Program
Rendszeres élő koncertsorozat különböző zenei stílusú, egyéni koncertek: Underground, népzene, blues, jazz, könnyűzene	január-december egyeztetés alatt		1 450 000 Ft	NKA beadott pályázathoz önrésszel kell rendelkezni
Tisza-Style Tiszakécske Session/	július		1 950 000 Ft	NKA pályázat
XI. Tiszakécskei Jazz Találkozó	április		400 000 Ft	
IV. Tiszakécskei Táncháztalálkozó	november egyeztetés alatt	táncháztalálkozó táncszínházi produkció, zenekarok, tánccsoportok	2 500 000Ft	NKA pályázat

**TISZAKÉCSKEI KÖZÖSSÉGEK RENDEZVÉNYEI/
CIVILSZERVEZETEK/**

Rendezvények	Időpont	Tervezett programok	Költségek	Egyéb bevételi forrás
Civil szervezetek, csoportok	június, augusztus		A civil szervezetek támogatásában tervezve	

EGYÉB RENDEZVÉNYEK

Rendezvények	Időpont	Tervezett programok	Költségek	Egyéb bevételi forrás
Újszülött babák köszöntése	augusztus 3.	babakoncert, baba előadás	500 000 Ft	
KAFF, Mozi Képregény találkozó	egyeztetés alatt		300 000 Ft	
Hírös hét	augusztus		300 000 Ft	
"Szívünk Csücske Kécske" kiállítások, helyi alkotók egyéni kiállítások: (pl. Retkes Máté kiállítása)(Három táncos lány kispasztika)		Előadások, kiállítások, megnyitók,	500 000 Ft	

ALKOTÓ TÁBOR

Tábor	Időpont	Tervezett programok	Költség	Egyéb bevételi forrás
Alkotó műhely/kiállítás sorozatok	augusztus-december	programsorozat fiatal művészeknek megadott tematika alapján Workshop-ok meghívott művész tanárokkal	500 000 Ft	pályázat
48. Művész tábor	Július 15.-28.	két hetes programsorozat híres művészek részvételével	1 000 000 Ft	
kézműves foglalkozások	egész évben folyamatos	kézműves tevékenységekkel (kerámia, képzőművészet, festő szakkör) szakmai anyagok	500 000 Ft	
IV. Néptánc Tábor	július-augusztus		700 000 Ft	Pályázat Csoóri Sándor program

KÖTELEZŐ INFORMÁCIÓS TEVÉKENYSÉG

Marketing, Aktív és Gong rádió reklám + Kécskei Krónika	január 1.- december 31	honlap, közösségi média felületek, plakátok, események hirdetése rádiókban	1 200 000 Ft 1 800 000 Ft	
---	------------------------	--	------------------------------	--

ÓKÉCSKEI KÖZÖSSÉGI HÁZ RENDEZVÉNYEI

Kiállítások	április 15- október 15- ig	egész éves rendezvények: kiállítások, bemutatók, események rendezése és szervezése	Költség	Egyéb bevételei forrás
időszaki Kiállítások Évfordulók aktualitások alapján	május- október	május - június Kreatív iskolák kiállítás július - augusztus Helytörténeti tematikus kiállítás - konyhák	800 000 Ft	
kézműves foglalkozások anyag és kellékek költségei	január- december.	ovisok, iskolások, ifjúság, idősek, nyugdíjasok	400 000 Ft	
Ókéskei Színházi Esték	június- augusztus	Kabarés és zenés színházi előadások	1 000 000 Ft	

KÖNYVTÁRI RENDEZVÉNYEK

Rendezvények	Időpont	Költség	Költség	Egyéb bevételei forrás
Magyar Kultúra Napja	január 22.	120 000 Ft	2 900 000 Ft	Pályázati megvalósí tás: Köszönjük Magyaror szág

Városi mesemondó verseny	február 7.	200 000 Ft		
Internet Fesztá - Költészet napja, helyismereti vetélkedő: „Könyvtárba mentem, de honnan indultam”	április	350 000 Ft		
Városi népdaléneklő verseny	április	200 000 Ft		
Gyereknapi - aszfalrajz verseny	május 28.	250 000 Ft		
Kécskei Könyv ESTék	január 1.- december 31.	400 000 Ft		
Homokvárépítő verseny (díjak)	augusztus 19.	250 000 Ft		
Nyári Gyerekfoglalkozások	június 17. - július 29.	230 000 Ft		
Országos Könyvtári Napok	szeptember 28.-október 4.	400 000 Ft		
Rejtélyek éjszakája	október.	300 000 Ft		
Olvasás népszerűsítő programok, vetélkedők	január1.- december31	200 000 Ft		

RENDEZVÉNYEKHEZ TARTOZÓ SZOLGÁLTATÁSOK/KÖLTSÉGEK

Catering költség a nettó összeg 9 000 000 Ft bértáblázatban szerepel, mert bér költséggel kell számolni. A rendezvény költségében +27% ÁFÁ-t terveztük		2 430 000 Ft		
Szolgáltatások (a2023évi szabadtéri nagy rendezvényekre tervezve)	2024 év		12 230 000 Ft	
színpadfedés kordon bérlés		2 500 000 Ft		
hangosítás		2 000 000 Ft		
biztonsági szolgálat		1 000 000 Ft		
katasztrófa védelem		400 000 Ft		
egészségügyi szolgálat		1 000 000 Ft		
mobil WC		900 000 Ft		
Artistjus jogdíjak		2 000 000 Ft		

Rendezvények összesen (alábbi két rendezvény kivételével):	51 980 000 Ft	
Majális (Top Plusz-3.1.3-23 pályázat – önk. ktg.vetés)	19 073 400 Ft	
Pótlédirányzat - Augusztus 20-i ünnep	10 262 000 Ft	

Szöveges indoklás

A 2023. évi rendezvények megvalósításához 62 242 000 forint fenntartói támogatás állt rendelkezésünkre. A 2023. év sajnos kevés pályázati lehetőséget kínált az intézmény rendezvényei számára. Az év közepén a gazdasági válság okozta és a jogszabályi változások miatt bekövetkezett áremelkedések a kulturális szférát is jelentősen érintették. 2023. évi rendezvényterv elkészítésekor az elmúlt évekhez képest jóval kisebb mértékű pályázati forrás bevonásával számolhattunk.

A 2024. évi rendezvény költségeit **51 980 000** forinttal terveztem. A Top Plusz-3.1.3-23 pályázati forrásból a 2024. május 1.-ei városi rendezvényt valósíthatjuk meg. Az augusztus 20. - ai városi rendezvényünk a 2025. évben tudjuk a Top Plusz-3.1.3-23 pályázatból finanszírozni,

így a 2024 évi augusztusi rendezvény költségét pótelőirányzatban kell majd lekérni. Ennek tervezett összege 10 262 000 Ft.

A 2024. évi catering költség a jogszabályi előírásoknak megfelelően az intézmény bérköltségei között szerepel, jelen rendezvényterv csak a catering költség után fizetendő járulékot (szoc.hó és ÁFA) tartalmazza. Ennek összege 2 430 000 Ft

A 2023. évben a szolgáltatókkal történő egyeztetés alapján szolgáltatások árakban további emelkedés várható. Ezek olyan költségek, amit egy rendezvény alkalmával kötelezően meg kell fizetni. Ezek egy része jogszabályban előírt kötelezettség (pl. mobil WC, rendezvénybiztosítás, egészségügyi biztosítás, katasztrófa védelem), amely a szabadtéri rendezvényeink biztonságos lebonyolításához nélkülözhetetlen. Biztosítanunk kell a fellépők által meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő technikai környezet (pl. taposó kordon, színpadfedés, hang- és fénytechnika).

Jelentős a jogszabályi változásból eredő költségemelkedés mértéke is. A törvényi változások miatt ezek a szolgáltatók más adózási formába kényszerültek, ahol ÁFA kötelezettség terheli őket. Ez a plusz teher beépült az árakba jelentősen megnövelve a kiadásokat egy-egy rendezvény alkalmával. Emelnünk kellett a rendezvények megbízási díjait is vannak, olyan előadók, oktatók, akik számlával nem rendelkeznek, de szakmai tudásukkal, minőségi előadásaikkal emelik szolgáltatásink körét, színvonalát.

A rendezvénytervben megtartottuk a hagyományos, keresett eseményeket, figyelembe vettük a helyi hagyományokat, igényeket.

Tiszakécske járásközpontnak élen kell járnia a kultúra és a közművelődés terén is. Minőségi programokkal vonzóvá tehetjük és kielégíthetjük a településen és a járásban élő közösségeink művelődés iránti igényét.

A rendezvény helyszínének kialakításának, előkészítésének, áramkiépítés, színpadépítés, terület tisztítása, eszközök szállítása költségeivel nem kell terveznünk a rendezvénytervben, hiszen minden évben segítséget kapunk Tiszakécske Város Városgondnokságától és az elmúlt évekhez hasonlóan továbbra is számítunk a városgondnokságra, a polgárőrökre, a civil szervezetekre és az önkéntesek segítségére.

AZ ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2024. ÉVI FELADATTERVE

A 2024. évi Tiszakécske Város Rendezvényterve, valamint az intézmény SZMSZ-ében meghatározott közművelődési alapszolgáltatások, illetve az intézmény működésére vonatkozó jogszabályok alapján a következő feladatokat határozom meg az Arany János Művelődési Központ intézményegységben.

Aracs Eszter intézményvezető

- Felelős az intézmény valamennyi rendezvényének, programjának szakmaiságáért, a jogszabályoknak való megfeleléséért. Határidő: folyamatos

Kapcsolatot tart az önkormányzattal és a különböző szakhatóságokkal. (Nemzeti Művelődési Intézet, Kulturális Központok Országos Szövetsége) Rendszeresen részt vesz szakmai fórumokon, konferenciákon, továbbképzéseken, Emberi Erőforrások Minisztériuma Kultúráért Felelős Államtitkárság Közművelődési és Alkotóművészeti Főosztály online munkaértekezletein. Határidő: folyamatos

- Előkészíti, megkötí a szükséges együttműködéseket, szerződéseket. Határidő: folyamatos
- Biztosítja az intézmény jogszabályoknak megfelelő, biztonságos, gazdaságos működését, az erőforrások hatékony felhasználását. Határidő: folyamatos

Gondoskodik

- a rendezvények szabályoknak megfelelő előkészítéséről, lebonyolításáról,
- az engedélyek határidőben történő beszerzéséről, a projektek bejelentéséről a szakhatóságok felé.
- az események megvalósításában részt vevő külső és belső partnerek tájékoztatásáról,
- a szükséges erőforrásokról. Határidő: folyamatos, a rendezvények időpontjainak és a jogszabályi előírásoknak megfelelően
- Összehívja, levezeti a megbeszéléseket. Kiosztja, ellenőrzi, irányítja a konkrét feladatokat. Meghatározza, betartatja a határidőket. Határidő: folyamatos

Konkrét rendezvények, feladatok:

- Március 15-i megemlékezés: fellépők, szónok felkérése (határidő: január 31.), bejelentők (határidő: február 20.)
- Költészet napja,
- Szüreti felvonulás és bál: kapcsolattartás a Tiszakécskei Lovasegyesülettel,
- Szívünk csücske Kécske rendezvény-sorozat összeállítása, megszervezése,
- „Adventi Esték” rendezvény sorozat. Mindenki karácsonya: fellépők szervezése (határidő: október 31.), lebonyolítás
- Művelődő közösségek tevékenységének támogatása. Határidő: folyamatos
- Ismeretterjesztő előadások szervezése. Határidő: folyamatos

Sánta Zoltán rendezvény- és koncertszervező

Konkrét feladatok:

- Városi nagyrendezvények (Majális, Családi Nap, Augusztus 20., Pálinka Ünnepe) színpadi produkcióinak szervezése, kapcsolattartás a fellépőkkel, közreműködőkkel. A rendezvény idején a fellépők, közreműködők fogadása, kísérése. Határidő: folyamatos, a végleges program összeállítása: a rendezvényt megelőző 40. nap.
- Ifjúsági zenei programok, egyéb koncertek szervezése. Határidő: folyamatos
- Kapcsolattartás a kulturális szervezetekkel, művelődő csoportokkal. Határidő: folyamatos
- Mozi vetítések szervezése. Határidő: a filmszállító partnerhez igazodik.
- Kisebb hangtechnikát igénylő rendezvények hangosítása.
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos
- Rendezvényhez kapcsolódó jegyárúsítás.
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.

Sánta László – Pr és marketing munkatárs

Konkrét feladatok:

- Települési programajánló összeállítása. A programok begyűjtése a partnerektől, hirdetési igények felmérése. A programok kronológiai sorrendbe rendezése. Határidők: tartalom összeállítása: február vége, kiadvány elkészítése: április közepe. Szórólapok, plakátok kihelyezése, pótlása folyamatosan, heti rendszerességgel.
- Kulturális hírek és települési információk megjelentetése. Kapcsolattartás a sajtóval, heti programajánló elküldése. Az intézményi programok megjelentetése különböző weboldalakon. Határidő: folyamatos
- Underground estek szervezése. Helyi és környékbeli zenekaroknak fellépési lehetőség biztosítása, népszerűsítésük. Határidő: folyamatos.
- Kisebb hangtechnikát igénylő rendezvények hangosítása.
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos
- Kiállítások szervezése (Hírös Hét, Kécskei Művésztelep őszi tárlata stb.). Kiállítási anyagok szállításának szervezése. Kiállítások rendezése. Kiállításhoz kötődő kiírások megfogalmazása. Határidő: folyamatos
- Mozi vetítések szervezése. Határidő: a filmszállító partnerhez igazodik.
- Városi nagyrendezvényeken (Majális, Pálinka Ünnepe, Augusztus 20.) árusító vállalkozókkal kapcsolattartás, igények felmérése, a helyszín megtervezése. Határidő: folyamatos, a végleges program összeállítása: a rendezvényt megelőző 40. nap.
- Rendezvényhez kapcsolódó jegyárúsítás.
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.

Szabó Berta – rendezvényszerző, közönszervező

Konkrét feladatok:

- Kiállítások rendezvények gazdagítása, szervezése (Hírös Hét, Kécskei Művésztelep őszi tárlata stb.). Kiállítási anyagok szállításának szervezése. Kiállítások rendezése. Kiállításhoz kötődő kiírások megfogalmazása. Határidő: folyamatos

- Városi nagyrendezvényeken (Majális, Pálinka Ünnepe, Augusztus 20.) árusító vállalkozókkal kapcsolattartás, igények felmérése, a helyszín megtervezése. Határidő: folyamatos, a végleges program összeállítása: a rendezvényt megelőző 40. nap.
- Kézműves vásárok szervezése: ünnepnapokhoz kapcsolódóan, Határidő: folyamatos
- Közönségkapcsolati tevékenység végzése. Iskolák, óvodák megkeresése, igények felmérése. Határidő: folyamatos
- Bábszínház alkalmainak szervezése, iskolák figyelmeztetése az időpontokra, igények felmérése. Új bérletigények felmérése. Határidő: folyamatos
- Konferálási feladatok ellátása valamennyi városi rendezvényen, szükség esetén oktatási- nevelési intézmények, civil szervezetek alkalmain.
- Pedagógus-nap, Semmelweis-nap, Kécskei áldozatok napja megszervezése, a rendezvényeken konferálás. Határidő: folyamatos, a végleges program összeállítása: a rendezvényt megelőző 40. nap.
- Kézműves foglalkozások, hagyományörző foglalkozások szervezése: ünnepnapokhoz kapcsolódóan, illetve az iskolai nyári szünetben a település programjaihoz igazítva. Határidő: folyamatos
- A rendezvényekre érkezők jegykezelése. A rendezvényre érkező látogatók jegyének ellenőrzése. Rendezvényhez kapcsolódó jegyárusítás.
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.

Mihovics Péter – grafikus, technikai munkatárs

Konkrét feladatok:

- Honlap tartalmának frissítése. Határidő: folyamatos
- Irodatechnikai szolgáltatások biztosítása Határidő: folyamatos
- Az Arany János Művelődési Központ arculatának színvonaláért felel. Határidő: folyamatos
- Grafikus munkák, meghívók, plakátok készítése a feladatfelelősökkel egyeztetett tartalommal és határidőkkel. Ezt a tevékenységet a művelődő közösségeink is igénybe vehetik.
- Rendezvények konkrét segítése
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos
- Kisebbségi hangtechnikát igénylő rendezvények hangosítása.
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.

Kozák Zoltán - rendezvényszervező

Konkrét feladatok:

- Rendezvények konkrét segítése (helyszín berendezése, fellépők körüli hostess feladatok ellátása stb.)
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos

- Kézműves foglalkozások rajz szakkör szervezése: ünnepnapokhoz kapcsolódóan, illetve az iskolai nyári szünetben a település programjaihoz igazítva. Határidő: folyamatos
- Városi nagyrendezvények (Majális, Gyereknapi, Családi nap, Augusztus 20. „Adventi Esték” színpadi produkcióinak szervezése, kapcsolattartás a fellépőkkel, közreműködőkkel. A rendezvény idején a fellépők, közreműködők fogadása, kísérése. Határidő: folyamatos, a végleges program összeállítása: a rendezvényt megelőző 40. nap.
- ifjúsági csoportok klubok szervezése, igények felmérése.
- Kiállítási anyagok szállításának szervezése. Kiállítások rendezése. Kiállításhoz kötődő kiírások megfogalmazása. Határidő: folyamatos
- Közönségkapcsolati tevékenység végzése. A közönség visszajelzésének mérése, az ehhez tartozó kérdőívek elkészítése, frissítése.
- A rendezvényekre érkezők jegykezelése. A rendezvényre érkező látogatók jegyének ellenőrzése.
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.

Barta Edina – gazdasági ügyintéző

Konkrét feladatok:

- Gazdasági ügyintézőként szorosan együttműködik a gazdasági iroda munkatársaival, közreműködik az intézmény éves költségvetésének elkészítésében.
- Kezeli az intézmény házipénztárát és végzi az ehhez szükséges adminisztrációt, ellátja az elszámolási előleggel kapcsolatos pénzügyi feladatokat: havonta likvid tervet készít, nyilvántartja és befizeti a bevételeket, és az átvett pénzért teljes körű anyagi felelősséggel tartozik.
- Rendezvényekhez kapcsolódó beszerzések intézése a feladatfelelősökkel egyeztetve.
- Rendezvények alkalmával a gazdasági ügyek (számlázás, kifizetések, megbízási szerződések stb.) intézése. Határidő: folyamatos
- Szerződéskötések segítése. Határidő: folyamatos
- Rendezvénylapok vezetése. Határidő: folyamatos
- Városi rendezvények konkrét segítése (helyszín berendezése, fellépők körüli hostess feladatok ellátása stb.)
- Művelődő közösségek számára érkező támogatások nyilvántartása. Határidő: folyamatos
- A rendezvényekre érkezők jegykezelése. A rendezvényre érkező látogatók jegyének ellenőrzése. Rendezvényhez kapcsolódó jegyárusítás.

Mokos Tímea - takarító

Konkrét feladatok:

- A Művelődési Központ rendezvényeinek a közösségek által használt terek, helyiségek állandó tisztántartása.
- A rendezvényekre érkezők jegykezelése. A rendezvényre érkező látogatók jegyének ellenőrzése.

- Városi nagyrendezvények. A rendezvény idején a fellépők, közreműködők segítése, öltözőik tisztántartása. Határidő: folyamatos.
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos

Szűcsné Mokos Andrea - takarító

Konkrét feladatok:

- A Művelődési Központ rendezvényeinek a közösségek által használt terek, helyiségek állandó tisztántartása.
- A rendezvényekre érkezők jegykezelése. A rendezvényre érkező látogatók jegyének ellenőrzése.
- Városi nagyrendezvények. A rendezvény idején a fellépők, közreműködők segítése, öltözőik tisztántartása. Határidő: folyamatos.
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos

A fenti konkrét feladatok önálló elvégzésén túl az intézmény felé év közben jelzett rendezvény igények alapján az intézményvezető további feladatokat is kioszt.

Pappné Miskó Anikó –kulturális szervező, műtárgyvédelmi felelős

Konkrét feladatok:

- Ókéskei Községi Ház gyűjteményének gondozása, a gyűjteményre épülő honismereti foglalkozások, órák szervezése, megtartása. Honismereti órák tematikájának kidolgozása. Kapcsolattartás az oktatási, nevelési intézményekkel. Határidő: iskolai tanítási évhez, igényekhez igazodik.
- Kapcsolatot tart a múzeumokkal, múzeumok szakmai szervezeteivel
- Időszaki kiállítások szervezése, kiállítások berendezése. Határidő: folyamatos
- Pályázatok írása, lebonyolítása, elszámolása, fenntartási kötelezettségeinek biztosítása Határidő: a pályázatok kiírásainak megfelelően
- Civil szervezetek, művelődő közösségek munkájának támogatása: közművelődési szakmai tanácsadás, pályázatírás.
- Kisebbségi hangtechnikát igénylő rendezvények hangosítása.
- Városi rendezvények konkrét segítése (konferálás, helyszín berendezése, fellépők körüli hostess feladatok ellátása stb.)
- Kiállítások, rendezvények gazdagítása, helytörténeti emlékekkel, információkkal. Határidő: folyamatos
- Helytörténeti, honismereti kutatás. Az Ókéskei Községi Ház gyűjteményének gyarapítása. A gyűjteményben őrzött tárgyak állagának folyamatos figyelemmel kísérése. Az állagvédelemhez szükséges kisebb beavatkozások elvégzése. Raktári rend kialakítása, fenntartása.
- Helytörténeti, honismereti kutatás segítése, információk nyújtása.
- Kézműves foglalkozások, hagyományörző foglalkozások szervezése: ünnepnapokhoz kapcsolódóan, illetve az iskolai nyári szünetben a település programjaihoz igazítva. Határidő: folyamatos

- Belső kontrollrendszer koordinátori feladatok ellátása, szabályzatok írása, gondozása
Határidő: folyamatos
- Leltározási, selejtezési feladatok végzése a teljes intézményre vonatkozóan. Határidő: selejtezés – november vége, leltár – december
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.
- Az Ókéskei Közösségi Ház nyitvatartása, csoportos és egyéni tárlatvezetés végzése.

A VÁROSI KÖNYVTÁR 2024. ÉVI FELADATTERVE

Mikusné Földi Erika mb. könyvtárvezető

Munkáját az igazgató közvetlen irányításával, munkatársaival együttműködve végzi. Tartós távolléte (betegség, szabadság) esetén helyettesíti (aláírás, utalványozás, kivéve a munkáltatói jogok) az intézmény igazgatóját. Feladata a könyvtár tevékenységének összehangolása, fejlesztése, szervezése a könyvtári munka hatékonyságának érdekében. Elemzés, tervezés, szervezés, ellenőrzés, képviselő, irányítás, valamint a könyvtárvezetői munkarendben meghatározott részvétel könyvtártechnikai- szakmai feladatkörökben.

feladatok: A tagintézmény szakmai vezetőjeként:

- felel a könyvtárban folyó szakmai munka jogszabályokban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért
- az intézmény belső szabályzatában leírtaknak megfelelően gondoskodik a könyvtár működésének megszervezéséről
- az intézményvezetővel együttműködve gondoskodik az intézményegységben folyó szakmai tevékenység feltételeiről, biztosítja annak zavartalan működését
- közreműködik az intézményegység éves költségvetésének előkészítésében
- gondoskodik az intézményegység tervszerű és takarékos gazdálkodásáról
- a működés feltételrendszerének javítása érdekében a pályázati lehetőségek felkutatása
- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézményegységben dolgozó munkatársak munkáját
- a könyvtár dolgozói esetében véleményezési jogot gyakorol az intézményvezető munkáltatói jogkörben hozott döntéseinél
- napi kapcsolatot tart az intézmény igazgatójával,
- képviseli a könyvtárat az intézményen belül
- a szakmai feladatok ellátása érdekében kapcsolatot tart a szakmai szervezetekkel, a társintézményekkel, a helyi társadalmi és civil szervezetekkel
- felelős az intézményegység jóváhagyott költségvetésének teljesítéséért, az intézményegység rendeltetésszerű tevékenységért, a használatába adott vagyon kezeléséért, a munkavédelmi és tűzrendészeti előírások megtartásáért
- felelős az intézmény statisztikai adatszolgáltatásának biztosításáért

szakmai feladatai könyvtárosként:

- a tájékoztató munka megszervezése, vezetése, mélységi tájékoztatás az olvasóknak
- a helyismereti gyűjtemény gyarapítása, gondozása
- közhasznú információk szolgáltatása
- számítógépes tájékoztatás
- a dokumentumok gépi feltárásának előkészítése, a munkafolyamat koordinálása
- más könyvtárak szolgáltatásainak közvetítése
- szakmai szervezetekkel kapcsolat tartása
- pályázatfigyelés
- az állomány gondozása: gyarapítás, selejtezés
- dokumentumok beszerzésénél a legkedvezőbb feltételek alkalmazása
- éves statisztikai jelentés elkészítése és elküldése
- elkészíti a könyvtár éves beszámolóját és a következő évi tervét
- Szervezi és részt vesz az intézmény rendezvényeinek lebonyolításában

Digitális Jólét Program mentoraként, és Dél-Alföld területi vezetőjeként:

- 14 település koordinálása
- a digitális szakadék csökkentése és a digitális kompetenciák fejlesztése
- DJP Pontokon népszerűsíti az elektronikus közszolgáltatásokat, segít az Ügyfélszolgálat, az okmányirodák, az adóügyek, a nyugdíj, a társadalombiztosítás vagy a közművek szolgáltatásainak igénybevételeiben; továbbá segít az elektronikus ügyintézésben, az elektronikus banki és biztosítási ügyintézésben, illetve az elektronikus felvételi rendszer, vagy akár a szabadidős szolgáltatások igénybevételeiben
- Megyei Mentor Koordinátorként a GINOP- 6.1.1.-15-2015-00001 azonosítószámú „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése” című kiemelt projekt keretén belül tanácsadói feladatok, és 6 mentor koordinálása (Bács-Kiskun és Csongrád-Csanád megyében). Kapcsolattartás a kormányhivatali tisztviselőkkel, és a foglalkoztatási osztályok vezetőivel.

Kovács Brigitta:

Feladata: könyvtáros

Munkáját a könyvtárvezető közvetlen irányításával, munkatársaival együttműködve végzi; javaslataival, ötleteivel segíti az intézmény jobb, színvonalasabb és takarékosabb munkáját. Figyelemmel kíséri a különböző szervek által közzétett pályázati lehetőségeket, munkaterületéhez kapcsolódó pályázatokat készít.

Konkrét feladatok:

- A könyvtár elektronikus szolgáltatásainak kezelése,
- javaslattétel az elektronikus szolgáltatások körének bővítésére.
- Pályázatfigyelés, pályázatok írása.
- Tájékoztató könyvtárosi feladatok ellátása.
- Látogatók fogadása, eligazítása.
- Dokumentumok kiadása, visszavétele.
- Gyorstájékoztató (polcon, katalógusban, folyóiratban, interneten).

- Az olvasók beírása, személyi nyilvántartások naprakész vezetése.
- Kölcsönzési adminisztráció, napi statisztika vezetése.
- Előjegyzések nyilvántartása.
- Könyvtárközi kölcsönzés: kérés, nyilvántartás, postázás.
- Részvétel a kölcsönzésben.
- Forgalomban elhasználódott dokumentumok előkészítése selejtezésre, köttetésre.
- Forgalmi anyag visszapakolása, a raktári rend fenntartása.
- A feleslegessé vált dokumentumok, aktuális kiadványok folyamatos árusítása.
- Szövegszerkesztés, szórólapok, plakátok tervezése, szerkesztése.
- Esetenként számítógépes tanfolyamok szervezése, vezetése.
- Gyermek- és kézműves foglalkozások alkalmoszerű szervezése, vezetése.
- Helyettesítés az intézmény igazgatójának utasítása alapján

Tuza Gergő:

Feladata: a dokumentumállomány folyamatos, dinamikus alakítása. A többi könyvtárossal egyeztetve gondoskodik a könyvtár feladatainak ellátásához szükséges dokumentumok beszerzéséről, nyilvántartásba vételéről, és a könyvtári használatra alkalmassá teszi azokat. A tervszerű gyarapítás és apasztás műveletinek végzése, kezelése, a feltárás tervezése és végzése.

Konkrét feladatok:

- Beérkező dokumentumok fogadása, az átvétel ellenőrzése.
- Állománybevitel manuálisan, és az OLIB integrált rendszerbe digitálisan
- Törlés, selejtezés, leltározás
- Dokumentumok szerelése.
- Megrendelések nyilvántartásának adminisztrálása, esetleges reklamációk intézése.
- Forgalmi anyag visszapakolása, a raktári rend fenntartása.
- Fénymásolás
- Olvasószolgálati munka ellátása
- Részvétel a kölcsönzésben
- Rendezvények alkalmoszerű szervezése
- Különböző ismeretterjesztő előadások tartása az Országos Könyvtári Napok keretében
- A „Tiszakécskei Ki-kicsoda” adatbázis építése
- Dokumentumok tartalmi és formai feltárása
- Bibliográfiai leírások készítése
- Részt vesz az intézmény rendezvényeinek lebonyolításában

Szijjné Herczeg Györgyi

Tájékoztató könyvtárosként könyvtárlátogatók fogadása, tájékoztatás, tanácsadás, könyvtár-, és könyvismertetés, irodalomjegyzék készítés, könyvtárközi szolgáltatások közvetítése, számítógépes adatbázisok felhasználása, állomány és szolgáltatásvédelem, forgalom-nyilvántartás a munkarend szerint.

Konkrét feladatok:

- Látogatók fogadása, eligazítása

- Dokumentumok kiadása, visszavétele
- Gyorstájékoztató (polcon, katalógusban, folyóiratban, interneten)
- Az olvasók beírása, személyi nyilvántartások naprakész vezetése
- Kölcsönzési adminisztráció, napi statisztika vezetése
- Előjegyzések nyilvántartása
- Könyvtárközi kölcsönzés: kérés, nyilvántartás, postázás
- Részvétel a kölcsönzésben
- Forgalomban elhasználdott dokumentumok előkészítése selejtezésre, köttetésre
- Forgalmi anyag visszapakolása, a raktári rend fenntartása
- A feleslegessé vált dokumentumok, aktuális kiadványok folyamatos árusítása
- Gyermek- és kézműves foglalkozások alkalomszerű szervezése
- Javaslatot tesz a sajtótermékek megrendelésére. Végzi azok nyilvántartását, köttetésének megrendelését, előkészítését, leadását, a bekötött folyóiratok állományba vételét
- Helyismereti témafigyelés
- Felszólítás írása
- Az EU-s gyűjtemény gazdája. Gondozza az EU-s állományt
- Részt vesz az intézmény rendezvényeinek lebonyolításában („Könyvtárba mentem de honnan indultam” helyismereti vetélkedő ; Internet Fiesta rendezvénysorozatai, Országos Könyvtári Napok rendezvényei; Rejtélyek éjszakája; Aszfaltrajzverseny; Petőfi emlékévhöz kapcsolódó feladatok ellátása stb.)
- Igény szerint könyvek házhoz szállítása

Sipos Bence

Feladatai közé tartozik a könyvtárlátogatók fogadása, tájékoztatás, tanácsadás, könyvtár-, és könyvismertetés, kölcsönzési szolgáltatások végzése, könyvtárközi szolgáltatások közvetítése, számítógépes adatbázisok felhasználása, állomány és szolgáltatásvédelem, forgalom-nyilvántartás a munkarend szerint, napi statisztika vezetése. A könyvtár facebook oldalának és honlapjának naprakész vezetése.

Konkrét feladatok:

- Az intézmény számítástechnikai rendszerének és technikai eszközparkjának működőképes állapotának figyelemmel kísérése
- Helyismereti dokumentumok digitalizálása
- Rendezvényeknél hangtechnikai, fénytechnikai munkálatok segítése
- Informatikai beruházások véleményezése, segítése
- Az elektronikai eszközök használatának segítése (dolgozók, látogatók)
- Szövegszerkesztői feladatok elvégzése
- Bekapcsolódik a kölcsönzésbe
- Szövegszerkesztés, szórólapok, plakátok tervezése, szerkesztése
- Esetenként számítógépes tanfolyamok szervezése, vezetése
- A 3D nyomtató működésének megismertetése különféle korosztályokkal

- Digitális kompetenciák fejlesztése tanfolyamok keretében különösen az idősebb 65 év feletti korosztály körében
- Látogatók fogadása, eligazítása
- Dokumentumok kiadása, visszavétel
- Gyorstájékoztató (polcon, katalógusban, folyóiratban, interneten)
- Az olvasók beírása, személyi nyilvántartások naprakész vezetése
- Kölcsonzsi adminisztráció, napi statisztika vezetése
- A könyvtár facebook és honlap oldalának a szerkesztése

Káinné Kasza Zsuzsanna

Könyvtári kisegítőként feladatai közé tartozik a könyvtárlátogatók fogadása, tájékoztatás, tanácsadás, kölcsönzési szolgáltatások végzése, könyvtárközi szolgáltatások közvetítése, gyerekcsoportok szervezése különféle ifjúságot megszólító programokra, vetélkedőkre, papírszínház mesékre, gyermekfoglalkozásokra.

Konkrét feladatok:

- Látogatók fogadása, eligazítása
- Dokumentumok kiadása, visszavétele
- Gyorstájékoztató (polcon, katalógusban, folyóiratban, interneten)
- Az olvasók beírása, személyi nyilvántartások naprakész vezetése
- Kölcsonzsi adminisztráció
- Forgatomban elhasznált dokumentumok előkészítése selejtezésre
- Selejtezési jegyzőkönyvek gépelése
- Kiseb rendezvények szervezése, előkészítése, segítség a lebonyolításában (pl.: gyermek- és kézműves foglalkozások, népdaléneklő verseny, stb.)
- Fénymásolás
- Aktív részvétel a rendezvények lebonyolításában (Bálint Ágnes emlékkiállításához kapcsolódó mesék, vetítések, vetélkedők; Internet Fiesta; Országos Könyvtári Napok; Aszfaltrajzverseny; Petőfi emlékéhez kapcsolódó rendezvények stb.)
- Forgalmi anyag visszapakolása, a raktári rend fenntartása.

Támadiné Fazekas Tünde – könyvtári ügyintéző

Feladatai közé tartozik a könyvtárlátogatók fogadása, tájékoztatás, tanácsadás, könyvtár-, és könyvismertetés, kölcsönzési szolgáltatások végzése, könyvtárközi szolgáltatások közvetítése, számítógépes adatbázisok felhasználása, állomány és szolgáltatásvédelem, forgalom-nyilvántartás a munkarend szerint, napi statisztika vezetése.

Konkrét feladatok:

- Dokumentumok kiadása, visszavétele
- Gyorstájékoztató (polcon, katalógusban, folyóiratban, interneten)
- Az olvasók beírása, személyi nyilvántartások naprakész vezetése
- Kölcsonzsi adminisztráció
- Látogatók fogadása, eligazítása

- Részvétel a kölcsönzésben
- Rendezvények alkalomszerű szervezése
- Kécskei Művésztelep szervezése (levelezés, kapcsolattartás segítése), a táborlakók fogadása, a tábor lebonyolítása (hostess feladatok, igények felmérése, szállás lefoglalása, átvétele, visszaadása), a rendelkezésre álló forrás erejéig a beszerzések intézése. Határidők: táborozók meghívása: április 30. visszajelzések összegyűjtése: május 20., végleges meghívó küldése: június 10., beszerzések: tábort megelőző héttől a tábor végéig folyamatos.

Összegzés

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2024. évi munkatervét a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészítette az intézményvezető. A Munkaterv részletesen tartalmazza az intézmény 2024. évre vonatkozó szolgáltatási tervét, feladattervét és rendezvénytervét, a feladat ellátásához szükséges infrastrukturális háttérrel és a rendelkezésre álló humánerőforrást.

A szolgáltatási terv az intézmény SZMSZ-ében meghatározott feladatokhoz rendelt szolgáltatásokat, tevékenységeket tartalmazza, felsorolva az intézmény keretein belül működő csoportokat is.

A rendezvénytervben színes és gazdag programkínálatot állítottunk össze a helyi hagyományoknak és a lakossági igényeknek megfelelően. 2023-ban a hétköznapiakban is érezhető inflációs áremelkedésekhez hasonlóan a kulturális szolgáltatások területén is jelentősen megemelkedtek a költségek, mintegy 50-100 %-os emelkedéssel tervezünk. Szűkült a pályázati forrásból bevonható források köre is, kevesebb pályázatot írnak ki az elmúlt évekhez képest.

A jogszabályoknak megfelelő és biztonságos, színvonalas szolgáltatási környezet kialakítása nélkülözhetetlen a szabadidő rendezvényeinknél. A költségeink megemelkedése jelentős mértékben ennek köszönhető. A tervezett költségek csökkentése a rendezvények körének szűkítése nélkül nem megvalósítható.

A feladattervben az intézmény vállalt szolgáltatásainak maradéktalan ellátására meghatározott feladatok kerültek elosztásra az intézményben dolgozók között. A dolgozók képzettsége, felkészültsége, szakmai ismeretei megfelelő alapot biztosítanak a színvonalas feladatellátáshoz.

A Munkatervben meghatározott szolgáltatások és tevékenységek révén a fenntartó Tiszakécske Város Önkormányzata és a feladatot ellátó kulturális intézmény egyaránt eleget tud tenni a jogszabályi kötelezettségeinek. Kiemelten az alábbi feladatoknak:

A települési önkormányzatok közművelődési feladatai a 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről alapján:

76. §* (1) A települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

(2)* A települési önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott feladatát a (3) bekezdés szerinti közművelődési alapszolgáltatások - a települési önkormányzat eltérő adottságaira figyelemmel történő - megszervezése, a 80. §-ban meghatározott pénzügyi támogatás biztosítása, valamint a közművelődés 82-83. §-ban szabályozott helyi lakossági képviselőinek biztosítása révén (a továbbiakban együtt: közművelődési feladatok) látja el.

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár a 20/2018. (VII.9.) EMMI rendeletben meghatározottak szerint az alábbi közművelődési alapszolgáltatásokat nyújtja:

„Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása. Kiemelten: az érdeklődési kör és az önképző társas tevékenység szerint elkülönülő, jogi személyiség nélküli lakossági csoportok támogatása (ahol a tagok önkéntes alapon végeznek hasonló érdeklődésen alapuló tevékenységet) a közművelődési szervezet, infrastruktúrája rendelkezésére bocsátásával, segítve a művelődő közösségek létrejöttét, működését, munkájuk eredményének közönség előtti bemutatását.”

Vannak olyan kis települések ahol bezárni kényszerültek a művelődési házak. Így nekünk, akik mögött a kultúra iránt elkötelezett fenntartók állnak, kell helyt állnunk és a közművelődési rendeletben foglaltak alapján lehetőséget kell biztosítanunk a kultúránk, hagyományaink megőrzésére, a művelődésére, a szabadidő tartalmas és hasznos eltöltésére.

Tiszakécske, 2024. február 16.



Aracs Eszter
intézményvezető

Jóváhagyási záradék

Tiszakécske Város Önkormányzata a közművelődési intézmény 2024. évi szolgáltatási tervét a 26/2024. (II.29.) számú határozatával jóváhagyta.

Tiszakécske Város Önkormányzata az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár közművelődési intézmény szolgáltatási tervét a 2024. évi munkaterv részeként a 26/2024. (II.29.) számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség szintén/közművelődési intézmény székhelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

Iktatószám: PH/682-7/2024.

K I V O N A T

Tiszkécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. február 29. napján megtartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből

Tiszkécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 26/2024. (II.29.) számú határozatával

az alábbi határozatot hozza:

Tiszkécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2024. évi munkatervét, mely tartalmazza az intézmény ez évi szolgáltatási tervét és rendezvénytervét.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

Tóth János s.k.
polgármester

Gombosné dr. Lipka Klaudia s.k.
jegyző

Kiadmány hitelűl


Kutasi Evelin
jegyzőkönyvvezető



